

TRABAJOS REALIZADOS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE IMPRENTA

IMPRESOS A COLOR

LIBROS / TRÍPTICOS / DÍPTICOS / VOLANTES / FOLLETOS / REVISTAS / AFICHES (medida máxima 50 x 70cms) / CATÁLOGOS / MANUALES / FLYERS / INFORMES / MEMORIAS / TARJETAS PERSONALES / TARJETAS DE INVITACIÓN / BALANCES / PAPELES AUTOADHESIVOS (STICKERS) / FACTURAS DE COBRO DE SERVICIOS.

(Las piezas pueden ser a un color, o full color.)

PAPELERÍA TIPOGRÁFICA

HOJAS DE USO OFICIAL / MEMBRETES / ACTAS / FORMULARIOS / TARJETAS PERSONALES / INVITACIONES / TALONARIOS / PLANILLAS / LIBROS REMITOS / CARÁTULAS DE EXPEDIENTE / SOBRES MEMBRETADOS (sólo impresión de sobres, no confección) / EJEMPLARES DEL BOLETÍN OFICIAL / FORMULARIOS CONTINUOS.

IMPRESIONES DE SEGURIDAD

LICENCIAS DE CONDUCIR (IMPRESIÓN, LAMINADO Y GRABADO) / BOLETAS CON CÓDIGO DE BARRAS DE CAMPO VARIABLE / PASES MULTIMODAL / OBLEAS.

LONAS, VINILOS Y SERIGRAFÍA

CONFECCIÓN DE BANNERS / BANNERS CON PORTA BANNER / VINILOS IMPRESOS / VINILOS AUTOADHESIVOS / LONAS VINÍLICAS FRONT LIGHT / PAPELES AUTOADHESIVOS EN PVC (STICKERS) / FONDO DE ESCENARIO EN LONA FRONT LIGHT / SERIGRAFÍA.

CÓMO SOLICITAR TRABAJOS

LOS TRABAJOS DEBEN SOLICITARSE A LA MESA DE ENTRADAS DE LA IMPRENTA A TRAVÉS DE GDEBA (USUARIO: **DARISLYT**), GENERANDO UN EXPEDIENTE POR CADA TRABAJO A REALIZAR, INDICANDO ADEMÁS TIPO DE PRODUCTO, CANTIDAD, FORMATO (ABIERTO Y CERRADO), TINTAS, TIPO DE ENCUADERNACIÓN, Y DEMÁS CARACTERÍSTICAS QUE REVISTAN IMPORTANCIA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO. ADEMÁS, DEBERÁ ADJUNTARSE EL SOPORTE DIGITAL DEL MODELO A IMPRIMIR.

IMPORTANTE: LOS TRABAJOS SOLICITADOS DEBERÁN CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MANUAL DE MARCA

DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES. EL MATERIAL QUE INGRESE SIN ESTOS REQUERIMIENTOS SERÁN RECHAZADOS.

TODOS LOS PEDIDOS DEBERÁN CONTAR CON LA APROBACIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN DIRECTA PREVIA AL PEDIDO DE IMPRESIÓN.

TODAS LAS PIEZAS TIENEN QUE SER ENVIADAS A SOFÍA DE ESTRADA AL SIGUIENTE MAIL: sofia.de.estrada@gmail.com

SIN DICHA APROBACIÓN NO SE IMPRIMIRÁ NINGÚN TRABAJO

LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS SOLICITADOS REGIRAN A PARTIR DEL INGRESO DE LOS MATERIALES Y DISEÑO, Y/O LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE.

DATOS IMPORTANTES PARA LA ENTREGA DE ARCHIVOS DIGITALES

ARCHIVOS CERRADOS

EN EL CASO DE ARCHIVOS EN FORMATO PDF DEBERÁN TENER LÍNEAS DE CORTE Y DEMASÍA NO MENOR A 3MM.

ARCHIVOS EDITABLES

LOS TRABAJOS ENVIADOS EN FORMATO EDITABLE DEBERÁN CONTENER LOS TEXTOS CONVERTIDOS A CURVA, O EN SU DEFECTO INCLUIR LAS TIPOGRAFÍAS UTILIZADAS, ASÍ COMO TAMBIÉN LAS IMÁGENES, EN EL CASO QUE ESTÉN VINCULADAS.

LAS COMPOSICIONES AL CORTE DEBERÁN TENER UNA DEMASÍA SOBRE EL MISMO DE AL MENOS 3MM.

IMÁGENES

LAS IMÁGENES APLICADAS EN FORMATO TIF, EPS, O JPG DEBERÁN ESTAR EN CMYK O ESCALA DE GRISES A 300 DPI.

ACLARACIÓN

ES IMPORTANTE QUE LOS ARCHIVOS INGRESEN CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANTERIORMENTE MENCIONADAS, Y CON EL CONTENIDO PREVIAMENTE REVISADO, A LOS FINES DE EVITAR FUTUROS INCONVENIENTES AL MOMENTO DE LA IMPRESIÓN.

DATOS DE CONTACTO

MESA DE ENTRADAS: (0221) 421-2253 / 421-0202

E-MAIL: pedidosdetolosa@gmail.com

CALLE 3 Y 523, TOLOSA, LA PLATA