

46

LA PLATA, 10 FEB. 2014

VISTO el expediente N° 2320-2078/14, del cual surge la necesidad de implementar el proceso de selección para la cobertura interina de la Jefatura del Departamento Sistemas y Procesamiento de Datos dependiente de la Dirección Técnica de la Dirección Provincial del Registro de la Propiedad de la Subsecretaría de Hacienda, las Leyes N° 13757 y N° 10430, el Decreto N° 92/11B, la Resolución N° 12/11 del Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto N° 92/11B se aprobó, a partir del 12 de diciembre de 2011, la nueva estructura orgánica funcional de este Ministerio, estableciendo en su artículo 5° que se deberá efectuar la desagregación de la estructura orgánica funcional de la Jurisdicción; y determinando a su vez el artículo 6° que hasta tanto se dé cumplimiento con lo dispuesto en el citado artículo 5°, las unidades orgánico funcionales con nivel inferior a Director mantendrán su vigencia;

Que la CAREPA N° 18/92 creó el Departamento Sistemas y Procesamiento de Datos, cuyas funciones y misiones se mantienen vigentes en virtud de lo dispuesto por los referidos artículos del Decreto N° 92/11B;

Que la gestión que se impulsa, se realiza en el marco del Reglamento de Selección aprobado mediante Resolución N° 12/11;

Que la función jerárquica que se pretende asignar, se torna indispensable para el normal desenvolvimiento de la citada Dirección;

Que por lo expuesto hasta aquí, resulta oportuno y conveniente convocar al personal de la planta permanente de la Dirección Provincial del Registro de la Propiedad, a participar en la selección para la cobertura interina de la Jefatura del Departamento Sistemas y Procesamiento de Datos;

Que han tomado intervención la Dirección Delegada de la Dirección Provincial de Personal, la Dirección General de Administración y la Dirección Provincial de Asuntos Jurídicos;

ES COPIA FIEL

Adriana B. SPERANDIO
Jefa del Departamento Actuaciones
Dirección de Asuntos Jurídicos

Que el presente acto se dicta en virtud de lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley N° 13757 y en el artículo 2° Título II del Reglamento aprobado por Resolución N° 12/11;

Por ello,

LA MINISTRA DE ECONOMÍA

RESUELVE

ARTÍCULO 1°. Llamar a selección para la cobertura interina de la Jefatura del Departamento Sistemas y Procesamiento de Datos de la Dirección Técnica de la Dirección Provincial del Registro de la Propiedad de la Subsecretaría de Hacienda, de conformidad con lo establecido en el Anexo Único, que forma parte integrante de la presente, en el marco del Reglamento de Selección aprobado mediante Resolución N° 12/11.

ARTÍCULO 2°. Convocar al personal de la planta permanente de la Dirección Provincial del Registro de la Propiedad, a participar de dicho procedimiento destinado a cubrir el cargo mencionado, conforme las disposiciones del Reglamento referido en el artículo precedente.

ARTÍCULO 3°. Informar, a través de la Dirección Delegada de la Dirección Provincial de Personal, a los veedores referidos en el artículo 23 del Anexo 1 de la Resolución N° 12/11, la iniciación del presente proceso de selección.

ARTÍCULO 4°. Registrar, publicar, dar al Boletín Oficial y comunicar. Cumplido, archivar.

RESOLUCIÓN N° 13

7



Minister of Economy

ANEXO ÚNICO

CARGO A CONCURSAR (Cobertura Interina)

Jefe de Departamento Sistemas y Procesamiento de Datos.

DEPENDENCIA ORGÁNICO FUNCIONAL

Dirección Provincial del Registro de la Propiedad.

Dirección Técnica.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS (Resolución CAREPA Nº 18/92)

1. Proponer y coordinar la ejecución del desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información, su tecnología, los sistemas administrativos y su relación con los usuarios.
2. Ejecutar las tareas con las etapas referidas al relevamiento, desarrollo y seguimiento y en la implementación de sistemas y procedimientos.
3. Efectuar el mantenimiento y actualización de los sistemas en vigencia.

PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO A CUBRIR

Los potenciales ocupantes de este cargo, deberán evidenciar compromisos, conocimientos y comportamientos para el desempeño de las tareas más significativas que su ejercicio requiere. Estas se resumen del siguiente modo:

Capacidad para la interpretación y aplicación de normas legales y reglamentarias, aplicables a los procedimientos reservados al área.

Capacidad para organizar, programar, asignar y ejecutar tareas y actividades.

Aptitud para la comunicación e información de las actuaciones en las que el área tome intervención, en el marco particular de las acciones reservadas al área y en general, en lo que respecta a las facultades propias de la unidad orgánica de la cual depende.

Capacidad para la comunicación escrita, poniendo especial énfasis en la normativa aplicable a tal efecto.

Evidenciar eficacia y eficiencia en la dirección y supervisión de un equipo de trabajo, administrando tareas, de modo tal que se garantice el logro de los objetivos definidos en las políticas de la Jurisdicción.

ES COPIA FIEL
Adriana B. SPERANDIO
Jefa del Departamento Actuaciones
Dirección de Asuntos Jurídicos

REQUISITOS

Instrucción: Título Secundario, excluyente.

Antigüedad: no menor a dos (2) años en la Repartición.

INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SELECCIÓN

Por la Dirección Provincial del Registro de la Propiedad:

Dr. Roberto Daniel PRANDINI, Director Provincial del Registro de la Propiedad.

Por la Dirección Técnica:

Dr. Fernando César KURI, Director Técnico.

Por la Dirección Delegada de la Dirección Provincial de Personal:

Lic. Sebastián Oscar MATEO, Director Delegado de Personal.

FECHA DE INSCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

A partir de los cinco (5) días hábiles de la publicación de la presente Resolución, y por el termino de cinco (5) días hábiles.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ANTECEDENTES

El postulante deberá presentar en la Dirección Delegada de la Dirección Provincial de Personal, el Formulario de Inscripción completo y firmado, acompañado de copias firmadas en todas sus fojas que avalen todos los datos denunciados, en el caso que no consten en el Legajo Personal.

La inscripción importará la aceptación de todas las cláusulas contempladas por el Reglamento de Selección y las respectivas condiciones particulares. Los datos presentados por los aspirantes tendrán el carácter de declaración jurada, por lo que cualquier falsedad detectada en los mismos será causal, sin más trámite de su eliminación del proceso de selección.

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES

[Handwritten signature]

ANEXO ÚNICO

La Unidad Técnica de Selección establecerá, con notificación expresa a los postulantes, la fecha, hora y lugar en que se llevarán a cabo las distintas evaluaciones establecidas en el Reglamento de Selección.

PUBLICACIÓN DEL ORDEN DE MÉRITO

El acta con los resultados del proceso de selección será notificada a los aspirantes y publicada en las carteleras oficiales de toda la Jurisdicción y en la página web del Ministerio de Economía.

[Handwritten scribbles and a signature]

ES COPIA FIEL
Adriana B. SPERANDI
Jefa del Departamento Actuaciones
Dirección de Asuntos Jurídicos

